

**Положення
про Всеукраїнський фестиваль «Українська паляниця»**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок проведення Всеукраїнського фестивалю «Українська паляниця» (далі – Фестиваль).
2. Фестиваль проводиться один раз на п'ять років з метою залучення дітей та молоді до активної пізнавальної, пошукової й трудової діяльності.
3. Основними завданнями Фестивалю є:
 - створення умов для самореалізації талановитих і обдарованих дітей та молоді;
 - розвиток у дітей та молоді творчих інтересів до пошукової діяльності;
 - формування в дітей та молоді шанобливого ставлення до народних традицій;
 - вивчення, систематизація та поширення передового досвіду щодо організації діяльності музеїв хліба у загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладах;
 - підтримка соціальної активності учнівської молоді.
4. Фестиваль проводиться на добровільних засадах і є відкритим для учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів, вихованців (учнів, слухачів) позашкільних навчальних закладів.
5. Організаційно-методичне забезпечення проведення Фестивалю здійснює Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді (далі – НЕНЦ).
6. Інформація про проведення Фестивалю розміщується на офіційному

веб-сайті НЕНЦ, а також у засобах масової інформації не пізніше ніж за один місяць до початку його проведення.

7. Під час проведення Фестивалю обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. Учасники Фестивалю

1. У Фестивалі беруть участь команди загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладів.

До складу команди входять до 4-6 осіб: 3-5 учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів і вихованців (учнів, слухачів) позашкільних навчальних закладів (далі – учасники) та 1 керівник.

2. До місця проведення II етапу Фестивалю команди прибувають організовано в супроводі керівника команди. Керівник команди забезпечує збереження життя та здоров'я дітей, своєчасне оформлення документів щодо участі в II етапі Фестивалю, прибуття учасників на Фестиваль і повернення їх до навчальних закладів.

3. Заміна членів команди допускається за рішенням голови організаційного комітету Фестивалю після подання керівником команди нової заявки та пояснення причин такої заміни.

4. Учасники зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення, програми Фестивалю, норм поведінки, правил техніки безпеки та експлуатації обладнання й приладів.

III. Порядок і строки проведення Фестивалю

1. Фестиваль проводиться у два етапи:

I етап – відбірковий (республіканський в Автономній Республіці Крим, обласний, міський у містах Києві та Севастополі);

II етап – фінальний (Всеукраїнський).

2. Строки та місце проведення I етапу Фестивалю, кількісний склад команд визначаються та затверджуються наказом органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим у сфері освіти, місцевих органів управління освітою в областях, містах Києві та Севастополі відповідно до цього Положення з урахуванням місцевих можливостей.

3. Строки та місце проведення II етапу Фестивалю визначаються наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та повідомляються органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим у

сфері освіти, місцевих органів управління освітою в областях, містах Києві та Севастополі не пізніше ніж за один місяць до його початку.

4. У II етапі Фестивалю беруть участь колективи, які стали переможцями I етапу.

5. Для участі в II етапі Фестивалю подаються такі документи:

заявка за формою, що додається, на поштову адресу: Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді, вул. Вишгородська, 19, м. Київ, 04074, або на електронну адресу e-mail: nenc@nenc.gov.ua

медична довідка про результати медичного огляду, пройденого у встановленому законодавством порядку;
учнівський квиток.

6. До місця проведення Фестивалю учасники прибувають організовано в супроводі керівника, який забезпечує збереження життя та здоров'я учнів, своєчасне оформлення документів щодо участі в Конкурсі, передбачених пунктом 4 цього розділу, а також прибуття учасників на Конкурс та їх повернення.

7. У межах програми II етапу Фестивалю проводяться:

презентація діяльності музеїв хліба (або куточків бережливого ставлення до хліба);

виставка хлібних виробів;

конкурсні виступи учнівських колективів (свято знавців народної обрядовості «Символ щастя і достатку – паляниця золота»);

навчальні тренінги;

творчі зустрічі з провідними вченими;

навчально-пізнавальні екскурсії.

8. Презентація діяльності музеїв хліба або куточків бережливого ставлення до хліба та виставка-презентація хлібних виробів, короваїв, яка проводиться в довільній формі.

Площа експозиції для кожної команди – до 2 м².

У презентації можуть брати участь усі члени команди.

9. Презентація діяльності музеїв хліба або куточків бережливого ставлення до хліба та виставка-презентація короваїв оцінюється за такими критеріями:

креативний, творчий підхід до представлення виставки – до 10 балів;

відродження традицій випікання хліба та короваїв – до 10 балів;

профорієнтаційна робота, що проводиться в навчальних закладах музеями хліба або куточками бережливого ставлення до хліба – до 5 балів;

якість оформлення та оригінальність презентації – до 15 балів;

повнота, чіткість та естетичність підписів експонатів – до 2 балів;

повнота та глибина розкриття символіки певних форм хліба – до 8 балів.

10. Максимальна кількість балів, яку може отримати команда за презентацію діяльності музеїв хліба або куточків бережливого ставлення до хліба та виставку-презентацію хлібних виробів, – 50 балів.

11. Конкурсний виступ

Конкурсний виступ може поєднувати різні жанри, стилі та напрями мистецтва. Тривалість виступу – до 20 хвилин.

Виступи колективів оцінюються за такими критеріями:

відповідність тематиці Фестивалю – до 5 балів;

відтворення та пропаганда народних традицій щодо виховання шанобливого ставлення до хліба – до 20 бали;

виконавська майстерність – до 10 балів;

естетика костюмів і реквізиту (плакати, малюнки, фотографії, відеоматеріали тощо), якість музичного та художнього оформлення – до 5 балів;

рівень режисури – до 5 балів;

володіння увагою глядача – до 5 бали.

Максимальна кількість балів, яку може отримати колектив за конкурсний виступ, – 50 балів.

12. Максимальна сума балів, яку може набрати команда, – 100 балів.

13. Навчальні тренінги, зустрічі з провідними вченими та навчально-пізнавальні екскурсії організовує та проводить НЕНЦ.

14. Питання фото-, кіно-, телезйомки під час проведення Фестивалю заздалегідь узгоджується з організаційним комітетом та головою журі секції.

IV. Організаційний комітет Фестивалю

1. Для організації та проведення Фестивалю створюється організаційний комітет, склад якого затверджується наказом НЕНЦ.

2. До складу організаційного комітету входять працівники МОН України, НЕНЦ, науково-дослідних установ, громадських організацій, науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів (за згодою).

3. Очолює організаційний комітет голова, який розподіляє повноваження членів організаційного комітету та керує роботою з організації та проведення Фестивалю.

4. Члени організаційного комітету здійснюють організаційну роботу щодо проведення Фестивалю та забезпечують порядок його проведення.

5. Секретар організаційного комітету:
оформляє документацію щодо проведення Фестивалю та підведення підсумків;

сприяє висвітленню результатів Фестивалю в засобах масової інформації;

забезпечує зберігання документів та матеріалів щодо проведення Фестивалю.

Документація та роботи учасників Фестивалю зберігаються в НЕНЦ один рік з дня його закінчення.

V. Журі Фестивалю

1. Журі Фестивалю формується з метою забезпечення об'єктивності оцінювання презентацій досягнень творчих учнівських об'єднань і творчих робіт учасників та визначення переможців і призерів Фестивалю.

2. Журі Фестивалю формується з числа педагогічних і науково-педагогічних працівників позашкільних і вищих навчальних закладів, наукових установ та організацій (за згодою).

Склад журі затверджується наказом НЕНЦ.

До складу журі не можуть входити особи, що є близькими родичами учасникам.

3. Кількість членів журі Фестивалю не може бути меншою ніж п'ять осіб.

До складу журі входять: голова журі, члени та секретар журі.

4. Журі очолює голова, який організовує та проводить його засідання, бере участь у визначенні переможців і призерів Фестивалю, затверджує список переможців і призерів Фестивалю.

5. Члени журі:

забезпечують об'єктивність оцінювання під час проведення Фестивалю;

заповнюють протоколи;

визначають переможців та призерів Фестивалю.

6. Секретар журі Фестивалю забезпечує зберігання, систематизацію, оформлення документів і матеріалів Фестивалю.

VI. Визначення та нагородження переможців і призерів Фестивалю

1. Переможці та призери Фестивалю визначаються журі за загальною кількістю набраних ними балів.

2. Переможцем Фестивалю є команда, яка набрала найбільшу кількість балів.

Призерами Фестивалю є команди, які за кількістю набраних балів зайняли друге та третє місце.

У разі рівної кількості балів переможцем Фестивалю є команда, яка набрала більше балів за презентацію діяльності музею хліба або куточка бережливого ставлення до хліба.

3. Переможець і призери Фестивалю нагороджуються дипломами НЕНЦ відповідних ступенів.

Решті учасників II етапу Фестивалю вручаються дипломи учасників.

4. Досвід роботи кращих учасників Фестивалю висвітлюється в науково-педагогічних і науково-художніх виданнях для дітей та юнацтва за підтримки НЕНЦ.

VII. Умови фінансування Фестивалю

Витрати на організацію та проведення Фестивалю здійснюються за рахунок коштів, не заборонених чинним законодавством України.

Додаток
до Положення про
Всеукраїнський фестиваль
«Українська паляниця»
(пункт 4 розділу III)

ЗАЯВКА
на участь у Всеукраїнському фестивалі «Українська паляниця»

_____ (найменування навчального закладу)

№ з/п	Прізвище, ім'я учасника	Дата народження (число, місяць, рік)	Вік учасника	Найменування навчального закладу	Найменування творчого учнівського об'єднання
1					
2					
3					
4					
5					

Керівник команди: _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

(найменування посади)

(контактний телефон, електронна адреса)

Тема конкурсного виступу: _____

Коротка характеристика експонатів виставки: _____

(посада керівника закладу)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.